

БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОЛЖАНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«Алексеевская основная общеобразовательная школа»

303768 Орловская обл. Должанский р-н

д. Грачевка ул. Молодежная, д.28 e-mail: alekseevkashkola@mail.ru тел.8(48672) 2-38-38

Рассмотрено
на педагогическом
Совете. Протокол № 1
от 30.08.2019

Утверждено

директором

школы

Михайловой Н. В.

Приказ № 89

от 30.08.2019г



Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности БОУ «Алексеевская основная общеобразовательная школа»

Положение
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности БОУ «Алексеевская основная общеобразовательная школа»

1. Общие положения

Настоящее Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями), Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004г.), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего и среднего общего образования второго поколения, Уставом МБОУ «Яковская средняя общеобразовательная школа» (далее – ОУ).

- 1.1. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности (далее – Рабочая программа).
- 1.2. Рабочая программа – нормативно – правовой документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности, требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004г.) или требования к результатам освоения образовательных программ в соответствии с ФГОС второго поколения.
- 1.3. Рабочие программы являются составной частью образовательной программы ОУ и направлены на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы на каждом уровне общего образования.
- 1.4. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) самостоятельно на уровень обучения, параллель или класс.
- 1.5. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы с учётом основных направлений программ, включенных в структуру образовательной программы ОУ.
- 1.6. Рабочая программа является основой для разработки учителем календарно-тематического планирования (далее КТП) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности на каждый учебный год.
- 1.7. Количество часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), курсу внеурочной деятельности в рабочей программе должно соответствовать количеству часов по учебному плану (плану внеурочной деятельности) ОУ.

2. Цели и задачи разработки рабочей программы.

2.1. Цель рабочей программы – обеспечение реализации в полном объеме требований:

- к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (стандарт 2004г.);
- к результатам освоения образовательной программы (стандарты второго поколения).

2.2. Задачи программы:

- 2.2.1. дать представление о практической реализации требований стандарта при изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности;
- 2.2.2. конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса ОУ и контингента обучающихся.

3. Структура рабочей программы.

3.1. Настоящее положение определяет структуру рабочих программ, реализующих Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (2004г.) и структуру рабочих программ, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт второго поколения.

3.2. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) должны содержать:

3.2.1. Рабочие программы, реализующие Федеральный компонент государственного образовательного стандарта (2004г.):

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- общую характеристику учебного предмета, содержание курса;
- требования к уровню подготовки выпускников;
- календарно - тематическое планирование;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности;
- приложения к программе.

3.2.2. Рабочие программы, реализующие Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего, основного общего и среднего общего образования, отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учётом программ, включённых в их структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО) должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;

3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Программы учебных предметов, курсов должны учитывать необходимость развития у обучающихся компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий.

3.2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

3.3. Каждый из структурных элементов рабочей программы содержит следующую информацию:

ФГОС	ФК ГОС
титульный лист	
<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации; - грифы рассмотрения на Педагогическом совете (<i>номер и дата протокола</i>), - название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности, для изучения которого написана программа; - указание уровня (класса), на которой изучается программа; - текущий учебный год; - количество часов за учебный год (в неделю); - фамилию, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких); - квалификационная категория; - год разработки программы. 	<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации; - грифы рассмотрения на Педагогическом совете (<i>номер и дата протокола</i>), согласования с руководителем ШМО (<i>номер и дата протокола</i>), и утверждения рабочей программы (<i>номер и дата приказа</i>); - название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), для изучения которого написана программа; - указание уровня (класса), на которой изучается программа; - текущий учебный год; - количество часов за учебный год (в неделю); - фамилию, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких); - квалификационная категория; - год разработки программы.
пояснительная записка	
отсутствует	<ul style="list-style-type: none"> - на основе чего составлена данная рабочая программа; - общие цели и задачи общего образования с учетом специфики учебного предмета; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана; - описание введения в содержание рабочей программы национально-регионального компонента (для рабочих программ по истории, географии, литературному чтению, музыке, ИЗО,

	технологии, физической культуре); - обоснование использования часов резерва и изменений, внесенных в рабочую программу.
общая характеристика учебного предмета, содержание курса	
- содержание учебного предмета, курса	- основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы; - краткое описание основных содержательных линий предмета, курса; - название раздела (тем) курса; - содержание учебной темы.
результаты освоения	
планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), курса внеурочной деятельности: - личностные результаты; - метапредметные результаты; - предметные результаты.	требования к уровню подготовки выпускников - требования стандарта к уровню подготовки выпускников: - знать / понимать; - уметь; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.
Планирование	
тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы	календарно - тематическое планирование: - раскрывается последовательность изучения разделов и тем по годам; - оформляется в виде таблицы, содержащей следующие графы: - номер урока; - раздел (тема) с указанием количества часов на раздел (тему); - количество часов; - тема урока (включая указание на практическую часть); - планируемая дата; - фактическая дата; - содержание; - характеристика основных видов деятельности (выделяя внеурочные виды деятельности); - планируемые результаты освоения раздела (темы); - домашнее задание.
описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности	
отсутствует	описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательной деятельности

приложения

приложения к программе:

приложения к программе:

- диагностические материалы;
- списки рефератов, проектов;
- темы творческих работ;
- тексты диагностических работ;
- тексты контрольных работ;
- тексты комплексных работ.

- 3.4. Записи в КТП должны совпадать с тематическим планированием.
- 3.5. Записи в классном журнале обязательно должны совпадать с КТП.
- 3.6. Каждый отчетный период (четверть, полугодие, год) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала.
- 3.7. В случае расхождения учитель обосновывает и вносит изменения в КТП, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме.

4. Общие требования к оформлению рабочей программы.

- 4.1. Страницы текста программы должны соответствовать формату А-4.
- 4.2. Тип шрифта: Times New Roman.
- 4.3. Шрифт основного текста – 12пт.
- 4.4. Шрифт заголовка структурной единицы – полужирный, размер 14пт, выравнивание по центру.
- 4.5. Межсимвольный интервал – обычный.
- 4.6. Междустрочный интервал – одинарный.
- 4.7. Выравнивание основного текста – по ширине.

5. Сроки, порядок утверждения рабочих программ.

- 5.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании школьных методических объединений учителей – предметников, на Педагогическом совете не позднее 31 августа текущего учебного года.
- 5.2. Директор не позднее 01 сентября издает приказ «Об утверждении рабочих программ».

6. Контроль за реализацией рабочих программ.

- 6.1. Контроль за реализацией в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов и т.д. производится по окончании каждого отчетного периода. Этапы контроля:
 - по окончании отчетного периода (четверть, год) учителя-предметники заполняют в электронном виде отчет о выполнении рабочей программы;
 - методист школы анализирует предоставленную информацию, итоги проверки оформляет справкой;
 - результаты контроля рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

7. Сроки действия Положения.

- 7.1. Данное Положение вступает в силу с 1 сентября 2019 года и действует до момента введения нового Положения.

